

スタッフ情報登録

かんたん利用ガイド

あなたのプロフィールをスマホから登録します。3分ほどで完了します。

なぜ登録するの？

会社が一ひとりを正しく知り、適切な配置・育成・サポートにつなげるためです。顔と人となりがわかることで職場のコミュニケーションもスムーズになります。全員のご登録にご協力をお願いします。

🔗 登録ページはこちら

スマホでこのリンクを**タップ**すると「登録」画面が開きます（この案内が印刷物の場合は、LINE WORKS等で届くリンクから開いてください）。

https://script.google.com/macros/s/AKfycbwnkTfKPaj5aAAbcUHIs1g_SMNocQA2JKGRMHh01SSX0hWp9CZ23PyQtI0rrlR8Fhh8/exec

■ 登録のしかた（4ステップ）

1

登録ページを開く

上のリンクを**タップ**（または配布されたURLをスマホで開く）と、「登録」画面が表示されます。

2

基本情報を入力

名前・フリガナ（カタカナ）・性別を入力。**生年月日**は和暦で選ぶと、年齢が自動で表示されます。

3

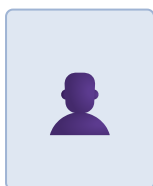
顔写真を登録

スマホの写真フォルダから、**胸から上が写った写真**を選びます（下の枠を参照）。

4

所属と自己紹介を入力して登録

所属施設・職種を選び、趣味や得意・苦手なことを記入。「**登録する**」を押して完了です。



📷 顔写真の撮り方（証明写真のイメージ）

- ▶ 社員証のように、**胸から上**が正面から写ったものを目安にしてください。
- ▶ 明るい場所で、顔がはっきり見えるものをおすすめです。
- ▶ 帽子やサングラスなどで顔が隠れていないものを選んでください。

🔒 あなたの情報はしっかり守ります

- ✓ 登録情報は**人事・所属施設の担当者のみ**が閲覧します。社員どうしが自由に見ることはできません。
- ✓ 情報は**人材把握・育成・サポートの目的**だけに使い、それ以外には使いません。
- ✓ 「苦手なこと」は評価ではなく、**配置やサポートの参考**にするものです。気軽にどうぞ。
- ✓ 登録内容の**訂正・削除はいつでも**担当者にお申し出いただけます。